



Checkliste Vorbereitung Touren

Ihr möchtet aktiv selbst eine Tour planen? Dann richtet Euch gern nach diesen unten genannten Punkten und sendet Euren Vorschlag per mail an Vorstand@euramobilclub.de !
Wir helfen Euch bei der Ausgestaltung, übernehmen für Euch die schlussendliche Ausschreibung und Kostenverwaltung für diese Tour. Wir freuen uns auf Euer Engagement!

- () Terminfindung (zumeist jeweils Freitag bis Sonntag)
- () Stellplatz/Campingplatz
 - fußläufig zum Zentrum, Sehenswürdigkeiten in der Nähe
 - Anzahl mögliche Teilnehmerfahrzeuge
- () Sanitäre Einrichtung / Strom / Ver- und Entsorgung gewährleistet?
- () Verpflegung
 - was ist abends geplant (vor Ort, Lokalität oder Caterer?)
 - wie ist die Verpflegung tagsüber geplant?
 - was ist mit Frühstück (Brötchen/Caterer/Lokalität?)
 - inwieweit sollen Getränke in die Kalkulation mit aufgenommen werden?
- () Restauration / freie Räumlichkeiten (falls vor Ort geplant)
 - genügend Platz für geplante Teilnehmerzahl?
 - dürfen eigene Getränke mitgebracht werden (nur bei sonstigen Räumlichkeiten)?
- () Programm
 - Teilnahme für alle Teilnehmer möglich (Alter der möglichen Teilnehmer beachten)?
 - Tagesfreizeit für Teilnehmer mit einplanen
- () Kontakt zum Stellplatz und Veranstaltern/Caterern/Restaurants vor Ort
 - alle Angebote schriftlich einholen
 - Bestätigungen von Leistungen nur durch den Vorstand veranlassen